



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel.: 0365.294600 – Fax: 0365.22122
e-mail: info@comune.gardoneriviera.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it



OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN EVENTO TEMPORANEO CARATTERIZZATO DALLA VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE DELL'ARTIGIANATO RELATIVAMENTE AL TRIENNIO 2024-2026 A GARDONE RIVIERA

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Gardone Riviera, intende espletare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto organizzatore e gestore di un evento temporaneo caratterizzato dalla vendita di articoli artigianali allo scopo di valorizzare gli stessi, per qualificare l'immagine del territorio quale destinazione accogliente e turistica, in aderenza ai propri compiti istituzionali di promozione e comunicazione turistica.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

ART. 1 – LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'organizzatore che a seguito del presente avviso risulterà idoneo dovrà curare la progettazione e l'organizzazione dell'evento temporaneo di cui sopra che si svolgerà secondo le seguenti linee guida:

1. Requisiti di partecipazione

L'invito a manifestare interesse all'iniziativa è esteso ad operatori singoli e/o associati (associazioni, imprenditori, società e/o cooperativa) che presentino nell'atto costitutivo o nello statuto o oggetto sociale della visura camerale, la possibilità di organizzare eventi di marketing temporanei.

Durante lo svolgimento dell'evento il soggetto organizzatore dovrà sempre essere presente a garanzia della buona riuscita dell'iniziativa. L'organizzatore dovrà inoltre possedere un'adeguata esperienza nell'organizzazione di eventi negli ultimi cinque anni (i cinque anni decorrono dalla domanda di adesione alla manifestazione d'interesse) e alla data di presentazione della domanda di partecipazione lo stesso dovrà essere in regola con la regolarità contributiva (durc) oltre che avere i requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa in materia vigente.

2. Luogo e durata dell'evento

L'evento temporaneo si svolgerà nell'anno 2024 dal mese di giugno al mese di ottobre presso il lungolago di Gardone Riviera.

Per gli anni successivi sarà sufficiente presentare tempestivamente all'amministrazione comunale un calendario con il programma degli eventi (dal mese di aprile a quello di ottobre).

Le strutture dovranno essere approntate ogni sabato entro le ore 09.00. L'evento si concluderà la domenica sera alle ore 23.00.

Le operazioni di carico e scarico dovranno essere effettuate rispettivamente dalle ore 07:00 alle ore 08:30 e dalle ore 23:00. Orario indicativo perché va valutato di volta in volta, con l'Ufficio di Polizia Locale, in base anche all'afflusso dei pedoni e dei clienti seduti ai tavoli dei ristoranti adiacenti al lungolago.



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel.: 0365.294600 – Fax: 0365.22122
e-mail: info@comune.gardoneriviera.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it



In caso di sovrapposizione con altre manifestazioni ritenute dall'Amministrazione prioritarie per la fruibilità del centro, per questione di ordine pubblico e di sicurezza non verrà assegnata alcuna area nell'ambito del progetto di cui trattasi e in caso di approvazione già avvenuta del calendario sarà necessario individuare un'altra data. Nel caso in cui l'evento non venga effettuato per cause sopraggiunte non imputabili all'organizzatore o per presenza di altre manifestazioni, ulteriore data di recupero potrebbe essere concessa compatibilmente con la calendarizzazione degli eventi.

3. Settore merceologico

L'organizzatore dovrà selezionare per la partecipazione all'evento temporaneo solo ed esclusivamente gli Artigiani, regolarmente iscritti all'albo delle imprese artigiane, documentati da visura camerale in corso di validità, che pongano in vendita prodotti che rientrano nei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura, come da elenco esemplificativo allegato al D.P.R.288/2001 (Regolamento concernente l'individuazione dei settori delle lavorazioni artistiche e tradizionali, nonché dell'abbigliamento su misura);

4. Assegnazione dei posteggi

L'organizzatore dovrà presentare all'amministrazione comunale una planimetria indicante la distribuzione dei gazebi sul lungolago, tenendo conto dei plateatici esistenti, provvedendo a posizionare i partecipanti in possesso dei requisiti indicati al punto 3 che assicurino trasparenza, imparzialità e parità di trattamento come di seguito indicato all'art.5 punto c)

I gazebi dovranno essere posizionati in modo tale da non arrecare intralcio ai plateatici e/o ai passi carrai presenti e dovranno essere perfettamente ancorati.

5. Gestione della fiera – esposizione

L'organizzatore dell'evento dovrà farsi carico di quanto segue:

- a) **Verificare l'effettiva iscrizione all'Albo Imprese Artigiane da parte di ogni espositore**, nonché della regolarità contributiva degli stessi;
- b) Allestimento: tutti i gazebi dovranno essere allestiti in modo equivalente (tutti di uguale colore e dimensione, indicativamente di metri 3,00 x 3,00, con riserva di poter rimodulare le dimensioni dei banchi, restando nel massimo ingombro previsto dalla planimetria). La collocazione degli stessi dovrà avvenire senza ostacolare la fruizione da parte del pubblico, della porzione di suolo pubblico autorizzata. Nelle aree concesse non dovranno sostare i mezzi degli espositori. Gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro.

Resta a carico dell'organizzazione la gestione del flusso d'auto, **concordandone le modalità di accesso e transito con l'Ufficio di Polizia locale**, prestando la massima attenzione di non creare intralci e macchine in coda.

Dovrà essere in ogni modo garantito il passaggio dei mezzi di sicurezza.

- c) Assicurare la parità di trattamento nei confronti di tutti i partecipanti all'evento nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione. In particolare prima dell'inizio dell'evento, dovrà essere prodotto allo scrivente ufficio un report dettagliato e documentato delle modalità di selezione dei partecipanti.

6- Canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Gli espositori saranno esentati dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico di competenza comunale.



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel.: 0365.294600 – Fax: 0365.22122
e-mail: info@comune.gardoneriviera.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it



7- Assicurazioni

L'organizzatore dovrà dotarsi di apposita copertura assicurativa RCT a tutela dei partecipanti, esonerando l'ente per danni arrecati a cose o persone. La copertura assicurativa dovrà coprire tutto il periodo di effettuazione del servizio.

ART. 2 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute finalizzate a proporsi come “organizzatore” dell'evento temporaneo verranno sottoposte all'esame della Commissione designata, che le valuterà tramite l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- | | |
|---|-----------------|
| 1- Valutazione in merito al soggetto organizzatore, in particolare verrà valutato il numero e la tipologia di progetti analoghi organizzati negli ultimi 5 anni | Fino a 40 punti |
| 2- Modalità di divulgazione e pubblicità dell'evento (materiale promozionale realizzato, distribuzione dello stesso nei comuni limitrofi, realizzazione di adeguata campagna promozionale tramite radio e/o social) | Fino a 40 punti |
| 3- Eventuali eventi collaterali (in base al numero ed alla varietà) | Fino a 20 punti |

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione dell'evento anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio di pubblica evidenza.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno inviare il modello allegato finalizzato ad aderire alla manifestazione di interesse entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2024.

La domanda dovrà essere inviata alla pec del Comune di Gardone Riviera:

protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it entro il termine sopra indicato

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena esclusione della valutazione:

- Curriculum del soggetto organizzatore. In particolare verrà valutato il numero e la tipologia di progetti analoghi organizzati negli ultimi 5 anni (location, numero di espositori) - (valutazione n.1 della griglia di cui all'art.2);
- Relazione delle iniziative pubblicitarie che si intendono predisporre svolte dagli organizzatori per promuovere l'evento; - (valutazione n.2 della griglia di cui all'art.2);
- Relazione con indicati gli eventuali eventi collaterali - (valutazione n.3 della griglia di cui all'art. 2).



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel.: 0365.294600 – Fax: 0365.22122
e-mail: info@comune.gardoneriviera.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it



Le relazioni di cui sopra dovranno essere presentate in modo tale da consentire una eventuale verifica di ciò che viene autocertificato.

L'Amministrazione si riserva di non avallare alcuna proposta qualora non ritenuta idonea così come si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa necessaria per consentire alla commissione la valutazione dei progetti.

Il presente avviso non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

ART. 4 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite e vagliate dalla Commissione entro 7 giorni della scadenza del termine di adesione alla manifestazione di interesse

ART. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande prive della documentazione richiesta e anche quelle presentate dopo il termine di scadenza della manifestazione di interesse

ART. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – codice materia di protezione dei dati personali

Il Responsabile dell'Area culturale
dott. Marco Maccarinelli
(documento sottoscritto digitalmente)