



Comune di Gardone Riviera Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294620 Fax: 0365.22122
<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> e-mail: lavori_pubblici@comune.gardoneriviera.bs.it

lì, 7 dicembre 2023

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO IN LOC. PERNIGHE

PERIODO GENNAIO 2024/DICEMBRE 2028

Il Responsabile del Procedimento

Visti:

- il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 ad oggetto “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi” (G.U. n. 68 del 19-3-2021), che ha emanato norme in materia di costruzione, ristrutturazione, gestione e sicurezza degli impianti sportivi;
- la Legge Regionale n. 27/2006 “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”, in attuazione della legge nazionale, che disciplina le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali, al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell’associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 30 marzo 2023, “Codice degli appalti”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è conferito atto di indirizzo amministrativo al competente Responsabile di Area al fine di provvedere a finalizzare, previa fase pubblicistica di avviso per manifestazione di interesse, l’idonea procedura atta a concedere la gestione dell’Impianto Sportivo Comunale in loc. Pernighe, ai sensi della vigente normativa di legge e con cui è stato approvato lo schema di Convenzione per la Concessione della gestione dell’Impianto medesimo,

rende noto che

il Comune di Gardone Riviera intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la concessione pluriennale della gestione dell’Impianto Sportivo Comunale in loc. Pernighe composto dalla palestra polivalente, comprese le aree esterne di pertinenza, dal campo sportivo pluriuso e dal campo da calcio a 5.

L’avviso è da intendersi come indagine di mercato che non comporta vincoli o impegni per il Comune di Gardone Riviera. L’Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, prorogare, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alle successive fasi di procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle associazioni dilettantistiche/società interessate.

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea 23.6.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune di Gardone Riviera concede al Concessionario la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale cui sopra, per lo svolgimento di attività sportive di formazione di base, agonistiche ed amatoriali intese nelle forme educative e ricreative e in via residuale per le manifestazioni non sportive di interesse pubblico, il tutto sito a Gardone Riviera in via loc. Pernighe.

L'Impianto consta di:

- della palestra polivalente locali comprese aree esterne di pertinenza;
- campo sportivo pluriuso attiguo alla palestra;
- campo da calcio a 5;

nel comune di Gardone Riviera, il tutto come meglio precisato nell'allegata planimetria.

L'immobile risulta identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, al foglio di mappa n.20, particella n.4160, sub. 504.

Per la sua tipologia, l'impianto è destinato a favorire l'attività sportiva dilettantistica e l'utilizzazione del tempo libero.

L'immobile risulta in "classe G" di prestazione energetica.

L'immobile fa parte del patrimonio indisponibile del concedente; pertanto è soggetto alle norme di cui all'art. 822 del Codice Civile (demanio pubblico). Su di essi, il concedente potrà esercitare le facoltà ed i poteri previsti dalla legge a tutela dell'integrità e dell'uso dei beni demaniali.

L'attività di gestione dell'Impianto non potrà essere espletata con diritto di esclusiva da parte del Concessionario ma dovrà essere organizzata in maniera tale da permettere la ripartizione dell'utilizzo da parte di tutti i soggetti interessati.

Il Comune di Gardone Riviera si riserva la possibilità di utilizzare la struttura e le aree di pertinenza per le proprie iniziative istituzionali alla fine della stagione sportiva ed in ogni altra occasione ritenuta opportuna, previa informazione del gestore.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione d'uso avrà durata di cinque anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra le parti (presumibilmente fissata al 1° gennaio 2024). Al fine di assicurare la continuità della gestione dell'impianto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere al concessionario, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 1 (uno) mese, la prosecuzione della gestione dell'impianto per i sei mesi successivi alla scadenza naturale della concessione, al fine di poter procedere all'espletamento delle procedure di gara.

Qualora per ragioni estranee al concessionario, la concessione dovesse essere sospesa per un periodo di tempo non superiore a 3 mesi, al fine di permettere all'amministrazione la realizzazione di opere o lavori sugli immobili oggetto del presente contratto, l'affidatario del servizio potrà richiedere la novazione della concessione per un periodo pari al periodo durante il quale non ha potuto disporre del bene oggetto della concessione.

3. CANONE QUINQUENNALE

Il canone quinquennale dovuto è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila), oltre a IVA se ed in quanto dovuta.

Il canone dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il mese di dicembre per l'anno di riferimento e verrà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT riferito all'anno precedente.

Tutti i proventi e gli incassi derivanti dalla gestione delle attività dell'impianto sportivo competono al concessionario.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura pubblica di selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale n. 27/2006, le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.

Per essere ammesse alla gara, le società e le associazioni dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della legge n.289 del 2002 e che hanno ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art.7 del decreto legge 28 maggio 2004, n. 136 convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n.186.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire in caso di assegnazione della concessione.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero è vietato partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'Impianto non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 – Requisiti di idoneità di ordine generale;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

5.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La busta A contenente la documentazione amministrativa;

2. La busta B contenente l'offerta tecnica,

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante o, in alternativa, da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri (è necessario allegare copia di un valido documento di identità del sottoscrittore (si precisa che ciascun documento dovrà essere firmato) :

a) Domanda di ammissione alla selezione

in bollo da € 16,00 (in caso di soggetto non esente), utilizzando l'apposito modulo **allegato A)** al presente avviso oppure contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Detta istanza dovrà, altresì, contenere la dichiarazione resa dal medesimo soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del D.P.R. n. 445/00 circa il possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici.

Il possesso dei requisiti è successivamente verificabile dall'Amministrazione procedente, unitamente ai documenti presentati. Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario ed accompagnata dalla copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi; in questo caso dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b) Attestazione di avvenuto sopralluogo

della struttura sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del Comune. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà allegare tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica che dovranno essere redatti in lingua italiana, sottoscritti dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma) contenente i seguenti elementi di valutazione:

a) Offerta gestionale

L'offerta tecnica gestionale, deve contenere un articolato progetto/programma di gestione dell'impianto sportivo che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse e delle varie tipologie di utenti.

Il progetto dovrà riguardare la gestione di tutte le attività oggetto di concessione.

b) Offerta sportiva

L'offerta tecnico-sportiva, deve contenere un articolato programma sportivo che la società si impegna ad attuare al fine di valorizzare nel migliore dei modi l'impianto sportivo e che assicuri le prestazioni minime e soddisfi delle varie tipologie di utenti.

In particolare, il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento del maggior numero possibile di ragazzi in età scolastica.

d) Esperienze maturate

Attraverso una relazione, dovranno essere indicate le esperienze maturate dal concorrente in tema di conduzione di strutture sportive e nell'organizzazione di corsi pertinenti ad attività sportive e ricreative (quali corsi di ginnastica, judo, scherma, pallacanestro, pallavolo, danza moderna, danza classica, ecc.).

e) Eventuali miglorie del servizio

Dovranno essere indicate le proposte migliorative del servizio, che individuino interventi atti a valorizzare e potenziare l'attività sportiva della struttura oggetto di concessione e assicurare una migliore gestione degli spazi esterni.

6. NORME PARTICOLARI

La finalità della concessione consiste nella gestione in orario extrascolastico della palestra polivalente e del campo sportivo pluriuso e delle relative aree esterne di pertinenza in loc. "Pernighe".

Gli orari di utilizzo della palestra polivalente e del campo sportivo pluriuso da parte degli istituti scolastici gardonesi (scuola elementare "A. Lozzia", scuola media statale "Papa Giovanni XXIII" e I.P.S.S.A.R. "Caterina de Medici") sono i seguenti:

- dalle ore 8.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì
- dalle ore 8.00 alle ore 15.00 nella giornata di sabato.

2. Al di fuori dell'utilizzo "scolastico", la palestra polivalente ed il campo sportivo pluriuso sono nella piena disponibilità del concessionario fino alle ore 23,00.

3. E' consentito il gioco del "calcetto" con l'utilizzo di idoneo pallone e con l'assunzione da parte del concessionario di ogni onere per eventuali danni apportati alla palestra in occasione del gioco di cui sopra.

4. Il Comune si riserva l'utilizzo esclusivo degli impianti sportivi dal lunedì al venerdì fino alle ore 17.30 durante il periodo di svolgimento dell'attività ricreativa estiva (Giosport, Grest od altro).

1. Sono a carico del concessionario:

- a) apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia, da effettuarsi al termine di ogni giornata di utilizzo da parte del concessionario (con almeno un lavaggio settimanale ad acqua) della "palestra polivalente";
- b) apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia, da effettuarsi al termine delle giornate di utilizzo da parte del concessionario, del "campo sportivo pluriuso" esterno;
- c) pulizia e svuotamento dei cestini rifiuti nell'area circostante la palestra con frequenza giornaliera.

2. Il concessionario si impegna a garantire il servizio di custodia per tutto l'arco dell'anno, garantendo il Comune per eventuali danni.

3. Il concessionario dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione comunale.

4. Sono, inoltre, a carico del concessionario i seguenti oneri:

- a) apertura dell'impianto durante tutto l'arco dell'anno;
- b) spese per la generale manutenzione ordinaria dell'impianto;
- c) rispetto rigoroso e puntuale delle norme igienico-sanitarie e di tutte le disposizioni delle competenti autorità sanitarie, così come di tutte le prescrizioni dell'autorità di pubblica sicurezza che autorizza il funzionamento dell'attività;
- d) applicazione, a favore dell'eventuale personale dipendente, del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi;
- e) rispetto delle norme di sicurezza, vigilanza antincendio e ordine pubblico nonché la messa a disposizione di tutti i presidi di protezione necessari;
- f) spese per la riscossione delle tariffe per la concessione in uso dell'impianto;
- g) conduzione tecnica e funzionale degli impianti da parte di almeno un responsabile, il cui nominativo e recapito dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Tecnico del Comune;
- h) pulizia giornaliera di tutti gli spazi assegnati compreso l'allontanamento dei rifiuti, compresi eventuali passaggi di pulizia straordinaria richiesti dal Comune per un numero non superiore a tre per anno;
- i) segnalazioni ai soggetti competenti di situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica;
- l) vigilanza e garanzia del rispetto delle norme stabilite dal Comune, anche mediante regolamento, allontanando chiunque tenga un comportamento pregiudizievole al buon funzionamento degli impianti od alle attività che vi si svolgono;
- m) vigilanza sul corretto utilizzo e sulla buona conservazione degli impianti sportivi, delle attrezzature, degli accessori;
- n) spese per il ripristino di immobili, attrezzature ed impianti per danni derivanti da qualsiasi causa ad esso imputabile;

7. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I concorrenti dovranno far pervenire entro **le ore 9.00 di mercoledì 27 dicembre 2023** la propria manifestazione di interesse redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata con la documentazione richiesta esclusivamente tramite la modalità telematica sopra descritta.

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E DEL COMUNE

Gli oneri a carico del concessionario saranno disciplinati nella Convenzione che verrà sottoscritta tra le parti in esito al procedimento di affidamento.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

A scadenza dell'avviso, sarà formato l'elenco delle Associazioni/Società che hanno manifestato interesse e posseggono i requisiti richiesti. Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. L'Amministrazione Comunale, sulla base delle istanze pervenute, ha facoltà di:

- procedere, in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto interessato, tramite affidamento diretto;
- procedere, in caso pervengano più istanze ritenute idonee, alla valutazione delle proposte progettuali di gestione dell'impianto, allegate alla manifestazione di interesse quale parte integrante e sostanziale, al fine di avviare la procedura di selezione del contraente a cui affidare il servizio.
- non procedere, sospendendo o annullando la procedura relativa al presente Avviso.

La procedura seguirà i principi di parità di trattamento, efficacia, economicità, proporzionalità, tempestività, correttezza, libera concorrenza come previsto, dal d.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale.

Per la stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo, della documentata disponibilità di un finanziamento pari al valore economico delle migliori offerte e accettate in sede di gara nonché il versamento delle spese contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme di legge vigenti in materia.

10. SERVIZIO PRESSO IL QUALE SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti gli atti e i documenti posti a base della procedura sono liberamente, direttamente e completamente accessibili sul sito istituzionale del Comune: www.comune.gardoneriviera.bs.it.

Copia dei predetti atti può essere ritirata presso il Comune di Gardone Riviera, Area Tecnica, in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di riproduzione, nei giorni di apertura degli uffici. Le comunicazioni, le domande o i chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente per iscritto

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'operatore economico concorrente si assume, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire entro il 21/12/2023 ore 12,00 a mezzo e-mail PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità – notizia e non è vincolante per l'Ente, per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte degli interessati.

L'espletamento della presente procedura non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati personali forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito informatico del Comune di Gardone Riviera.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
geom. Giacomo Frigerio

Allegato:

- A: Domanda di Manifestazione d'interesse